



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ.....

ที่ พย 51021.1/ - ..... วันที่ 25 มิถุนายน 2567

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์.....

จำนวน 6 รายการ สำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการกองพัสดุและทรัพย์สิน.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ที่ 1295/2567 ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2567 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 6 รายการ สำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการกองพัสดุและทรัพย์สิน วงเงินงบประมาณ 97,715.-บาท (-เก้าหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยสิบห้าบาทถ้วน-) เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21 ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ประกอบด้วย

1. นางรณัฐกานต์ บุญโนนแต่ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ ประธานกรรมการ
  2. นายภูมิพิชัย ชูชื่น ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน กรรมการ
  3. นางสาวกนกพร ตะนะสอน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน กรรมการและเลขานุการ
- บัดนี้ คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุแล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังต่อไปนี้

## ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 6 รายการ สำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการกองพัสดุและทรัพย์สิน

### 1. ความเป็นมา

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ที่ 1295/2567 ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2567 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 6 รายการ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานประจำกองพัสดุและทรัพย์สิน วงเงินงบประมาณ 97,715.-บาท (-เก้าหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยสิบห้าบาทถ้วน-) เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21 จึงขอกำหนดร่างขอบเขตของงานเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานประจำกองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

### 3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

เป็นบุคคลธรรมดา หรือ นิติบุคคลที่มีอาชีพขายโดยตรงในงานที่จะซื้อหรือจ้างนั้น

/4. รายละเอียด...

4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ หรือขอบเขตงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง (แล้วแต่กรณี) และเอกสารแนบท้ายอื่นๆ จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 6 รายการ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานประจำกองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ รายละเอียดดังนี้

1. หมึกคอมพิวเตอร์ BROTHER TN-2380 จำนวน 8 กล่อง ๆ ละ 2,790.-บาท เป็นเงิน 22,320.-บาท
  2. หมึกคอมพิวเตอร์ HP Laser Jet 79A จำนวน 3 กล่องๆ ละ 3,490.-บาท เป็นเงิน 10,470.-บาท
  3. Drum SAMSUNG MLT-R116 จำนวน 5 กล่องๆ ละ 3,000.-บาท เป็นเงิน 15,000.-บาท
  4. หมึกคอมพิวเตอร์ SAMSUNG MLT-D116L จำนวน 5 กล่องๆ ละ 4,000.-บาท เป็นเงิน 20,000.-บาท
  5. Drum BROTHER DR-2355 จำนวน 5 กล่องๆ ละ 3,225.-บาท เป็นเงิน 16,125.-บาท
  6. หมึกคอมพิวเตอร์ HP Laser Jet 12A จำนวน 3 กล่องๆ ละ 4,600.-บาท เป็นเงิน 13,800.-บาท
- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 97,715.-บาท (-เก้าหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยสิบห้าบาทถ้วน-)

5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่สั่งซื้อหรือส่งจ้าง

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา

- แหล่งที่มาของราคา

1. ห้างหุ้นส่วนจำกัด สวงวนวงศ์ศึกษาศึกษาภัณฑ์
2. ร้านกวางลงฮวด
3. ห้างหุ้นส่วนจำกัด พ.ศึกษาศึกษาภัณฑ์

7. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

7.1 เบิกเงินจากข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์

1. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อหมึกคอมพิวเตอร์ BROTHER TN-2380 จำนวน 8 กล่อง ๆ ละ 2,790.-บาท เป็นเงิน 22,320.-บาท
2. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อหมึกคอมพิวเตอร์ HP Laser Jet 79A จำนวน 3 กล่องๆ ละ 3,490.-บาท เป็นเงิน 10,470.-บาท
3. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ Drum SAMSUNG MLT-R116 จำนวน 5 กล่องๆ ละ 3,000.-บาท เป็นเงิน 15,000.-บาท
4. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อหมึกคอมพิวเตอร์ SAMSUNG MLT-D116L จำนวน 5 กล่องๆ ละ 4,000.-บาท เป็นเงิน 20,000.-บาท
5. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ Drum BROTHER DR-2355 จำนวน 5 กล่องๆ ละ 3,225.-บาท เป็นเงิน 16,125.-บาท
6. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อหมึกคอมพิวเตอร์ HP Laser Jet 12A จำนวน 3 กล่องๆ ละ 4,600.-บาท เป็นเงิน 13,800.-บาท

/7.2 วงเงิน...

7.2 วงเงินงบประมาณที่จะจัดซื้อจัดจ้าง 97,715.-บาท (-เก้าหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยสิบห้าบาทถ้วน-)

8. เงื่อนไขและการจ่ายเงิน


ผู้ขายต้องส่งมอบพัสดุให้กับผู้ซื้อภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่สั่งซื้อหรือส่งจ้าง โดยให้ส่งมอบจำนวน 1 งวด ให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ผู้ซื้อจะจ่ายเงินให้กับผู้ขายให้ครบถ้วนภายในกำหนด 1 งวด

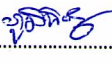
9. อัตราค่าปรับ

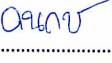
คิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาสินค้าที่ยังไม่ได้รับมอบ


10. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ  
(นางรณัฐกานต์ บุญโนนแต่)  
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

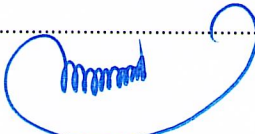
(ลงชื่อ)..........กรรมการ  
(นายภูมิพิชัย ชูชื่น)  
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ)..........กรรมการและเลขานุการ  
(นางสาวกนกพร ตะนะสอน)  
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

  
(นางสมหมาย แกวโสภา)  
หัวหน้าฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

.....  
.....



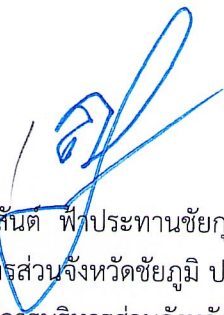
(นายวัลลภ ไชยکان)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

/ความเห็น...



ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

- อนุมัติตามเสนอ  
 อื่นๆ .....

  
(นายณัฐสันต์ ฟ้าประทานชัยกุล)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ